

Балаклійський ліцей № 1 ім. О.А. Тризни
Балаклійської міської ради Харківської області



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Балаклійського ліцею № 1

ім. О.А. Тризни від 31.08.2023 № 62-ОД

Г.В.О. директора

Людмила ОБІЗНА

ІНСТРУЦІЯ № 09
з охорони праці класного керівника

1. Загальні положення.

1.1. Дія інструкції поширюється на класних керівників під час організації і проведення виховної роботи з учнями.

1.2. Класний керівник призначається директором школи з числа педагогічних працівників школи.

1.3. На класного керівника може бути покладено керівництво одним класом.

1.4. У початкових класах обов'язки класного керівника виконує класовод.

1.5. Класний керівник підзвітний у своїй роботі директорові школи, а у вирішенні питань організації навчання безпосередньо підпорядкований заступнику директора з навчально-виховної роботи. Оперативне керівництво діяльністю класного керівника здійснює заступник директора з виховної роботи.

1.6. У своїй діяльності вчитель керується Конституцією України, Законами України „Про освіту”, „Про повну загальну середню освіту”, Загальною декларацією прав людини, Конвенцією про права дитини, Указами Президента України, рішеннями Кабінету Міністрів України, органів управління освіти всіх рівнів з питань навчання і виховання учнів, трудовим законодавством, правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки і протипожежної охорони, а також Статутом і локальними правовими актами школи (в тому числі Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами і розпорядженнями директора, даною інструкцією), трудовим договором.

1.7. Класний керівник має право:

- відвідувати уроки вчителів та позакласні заняття в своєму класі; бути присутнім на інших заняттях, які проводять для учнів навчальні, культурно-просвітні та інші заклади, будь-які працівники підприємств, установ, організацій;
- входити до педагогічної ради з пропозиціями про моральне та матеріальне заохочення учнів, застосування до них стягнень, про залишення невстигаючих учнів для повторного навчання у тому самому класі або, за певних умов, переведення їх до наступного класу;
- виходити до адміністрації школи з пропозиціями про позбавлення батьківських прав батьків, які ведуть аморальний спосіб життя, грубо поведуться зі своїми дітьми, завдають їм моральної та фізичної шкоди;
- виходити з пропозиціями на батьківських зборах класу щодо матеріального забезпечення організації та проведення позаурочних заходів;
- проводити батьківські збори;
- відвідувати учнів за місцем проживання, вивчати умови їх побуту;
- за погодженням із батьками учня або особами, що їх замінюють, представляти і захищати інтереси учня у державних органах, організаціях, судових установах;
- вибирати форму підвищення педагогічної кваліфікації з проблем виховання.

1.8. Класний керівник зобов'язаний:

- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням учнями моральних, етичних норм поведінки, статуту і внутрішнього розпорядку середнього закладу освіти;
- створювати в учнівському колективі класу умови для засвоєння учнями навчальних програм; сприяти розвиткові здібностей учнів, формуванню високих моральних якостей вихованців;
- повідомляти про стан виховного процесу в класі педагогічну раду, адміністрацію закладу і батьків;
- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність дитини, захищати її від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; своєю діяльністю стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- захищати здоров'я учнів, їх інтереси; пропагувати здоровий спосіб життя.

1.9. Класний керівник як організатор класного колективу:

- визначає нахили, інтереси, задатки особистості учнів,
- готовність дітей та підлітків до певних видів діяльності, а також рівень сформованості учнівського колективу;
- визначає виховну (педагогічну) проблему, формулює проблемні питання і визначає мету та конкретні завдання навчання, виховання і розвитку;
- відповідно до мети вибирає зміст, засоби, методи (прийоми) і форми організації навчально-виховного процесу у класному колективі;
- реалізує у навчально-виховному процесі різноманітні види діяльності: пізнавальну, трудову та інші;
- враховує вікові та індивідуально-психологічні особливості учнів;
- працює в тісному контакті з педагогами, психологами, органами учнівського самоврядування, батьками;
- несе відповідальність за збереження життя і здоров'я учнів час навчально-виховного процесу,
- адаптує для своєї роботи теоретичні положення гуманітарних наук, сучасні педагогічні технології, інноваційні моделі педагогічної діяльності з урахуванням особливостей регіону, традицій школи, учнівського колективу, власного педагогічного досвіду.

1.10. Класний керівник складає план своєї роботи з класним колективом у формі, визначеній методичним об'єднанням або адміністрацією школи; веде необхідну документацію відповідно до функціональних обов'язків, затверджених адміністрацією школи.

1.11. Знання і виконання вимог цієї інструкції є посадовим обов'язком класного керівника, а їх невиконання — порушенням трудової дисципліни, що тягне за собою відповідальність, встановлену чинним законодавством.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1. Перед початком кожного виховного заходу:

- переконатися в дотриманні всіх вимог охорони праці щодо проведення масових заходів.
- перевірити приміщення, запасні виходи і особисто переконатися у відсутності порушень правил пожежної безпеки, забезпеченні приміщення первинними засобами пожежогасіння.
- переконатися в справності електроапаратури і правильності її підключення до джерела живлення.
- провести з учнями і дорослими, які під час проведення масового заходу обслуговують електроапаратуру, інструктаж з техніки безпеки під час роботи з електроприладами.
- не допускати до роботи з електроапаратурою сторонніх людей.
- при виявленні несправності електрообладнання, інших явищ, що перешкоджають проведенню заходу, негайно поставити до відома дирекцію школи.

2.2. На початку навчального року:

- з проведення навчально-виховного процесу в класі, що регламентується чинними законодавчими та нормативно-правовими актами з охорони праці.
- провести вступний інструктаж для учнів, які вперше прибули в школу (зараховані в перший клас або прибули з інших навчальних закладів) з реєстрацією в журналі обліку вступних інструктажів з охорони праці та класному журналі на сторінці класного керівника.
- ознайомити (повторити) всіх учнів з Правилами внутрішнього розпорядку, правилами для учнів, режимом роботи школи, розміщенням навчальних кабінетів, службових приміщень.
- ознайомити всіх учнів з планом евакуації на випадок надзвичайних ситуацій (пожежі і т.п.).

3. Вимоги безпеки під час роботи

3.1. Проводити профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед вихованців, учнів під час навчально-виховного процесу.

3.2. Організувати вивчення вихованцями, учнями правил і норм з охорони праці.

3.3. Проводити інструктажі з учнями з охорони праці під час проведення навчальної практики.

3.4. Проводити інструктажі з учнями з безпеки життєдіяльності під час проведення навчальних занять, позакласних, позашкільних заходів (первинний, позаплановий, цільовий).

3.5. Здійснювати контроль за виконанням учнями інструкцій з охорони праці.

3.6. Перед початком кожних канікул проводити первинний інструктаж серед учнів щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях, об'єктах мережі торгівлі, поведінка з вибухонебезпечними предметами тощо).

3.7. Організувати батьківський актив щодо контролю та створення нормальних умов у закріплених приміщеннях відповідно до Державних санітарних правил та норм ДСанПіН 5.5.2.008-98 „Устаткування, утримання середніх загальноосвітніх навчально-виховних закладів та організація навчально-виховного процесу”.

3.8. Під час проведення масового заходу постійно знаходитися з дітьми, стежити за дотриманням правил техніки безпеки під час проведення заходу.

3.9. Під час проведення масового заходу в школі не дозволяти учням влаштовувати світлові ефекти із застосуванням хімічних і інших речовин, що можуть викликати пожежу.

3.10. Забороняти учням приносити в школу вибухонебезпечні предмети (феєрверки, петарди і т.п.), застосовувати їх в місцях скупчення людей.

3.11. При проведенні свята новорічної ялинки, вечорів відпочинку і інших масових заходів забороняти учням:

- запалювати в приміщенні різні феєрверки, бенгальські вогні, користуватись хлопавками;
- повністю виключати світло в приміщенні;
- одягати дітей в костюми із вати і марлі, не просочені спеціальним розчином.

3.12. За своїми посадовими обов'язками класний керівник може виконувати виробничі функції за межами свого робочого місця, навчального закладу. Слід бути обережним під час пересування в коридорах, сходами навчального закладу та інших приміщеннях, будівлях та спорудах (уникаючи потенційні небезпеки). Дотримуватись правил дорожнього руху під час пересування вулицею.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1. Перевірити наявність і стан шкільних технічних засобів, використаних для проведення заходу.

4.2. Перевірити санітарний стан приміщень; з якому проводився захід, цілість вікон і дверей, справність замків.

4.3. Якщо після закінчення масового виховного заходу виявлено пошкодження шкільного приміщення і майна, що знаходиться в ньому, повідомити адміністрацію школи.

